

УТВЕРЖДЕН
приказом от 04.08.2014 № 310

**Положение
о допуске подрядных организаций
к производству работ
в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано и основывается на требованиях Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах» и определяет порядок допуска подрядных и субподрядных организаций для ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» (далее – Учреждение).

1.2. Целью настоящего Положения является организация безопасных условий труда сохранение жизни и здоровья работников подрядных и субподрядных организаций, допущенных к выполнению работ в Учреждении, и предотвращение риска возможных аварий и инцидентов от деятельности подрядных и субподрядных организаций.

1.3. Требования настоящего Положения в соответствии с положениями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н обязательны для исполнения всеми лицами, выполняющими работы в здании (на территории) Учреждения (далее – подрядчики), в том числе лицами, выполняющими работы в пользу лиц, организующих проведение мероприятий на территории Учреждения (далее – подрядчики организаторов мероприятий) (совместно – подрядные организации), в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и включаются в договор, стороной которого является Учреждение, на выполнение работ или оформлено приложением к нему.

1.4. Допуск работников подрядных организаций к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории Учреждения в соответствии с требованиями применяемых в Учреждении локальных нормативных актов, осуществляется только при наличии удостоверений (протоколов), подтверждающих обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.5. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующим правовым актам и устанавливает обязанности и ответственность должностных лиц по обеспечению установленного порядка в Учреждении.

2. Требования охраны труда

2.1. К работам в Учреждении допускаются работники подрядных организаций, прошедшие медицинский осмотр (при необходимости), вводный инструктаж, инструктаж и обучение на рабочем месте, проверку знаний по

охране труда.

2.2. Подрядные организации, допущенные к выполнению работ в Учреждении, обязаны соблюдать требования трудового законодательства и законодательства в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

2.3. Выполнение работ на территории Учреждения должно осуществляться в соответствии с нормативными документами, регламентирующими производство данных видов работ (при их наличии), а в случае отсутствия таких документов – в соответствии с обычными требованиями, предъявляемыми к производству работ данного типа в той же сфере деятельности.

2.4. Работник структурного подразделения, иницирующего заключение договора с подрядной организацией, информирует в соответствии с требованиями охраны труда руководителя структурного подразделения в зоне ответственности которого планируются проводиться работы.

2.5. Все работники подрядной организации должны быть обучены требованиям правил по охране труда в соответствии с занимаемой должностью.

2.6. Работники подрядной организации должны быть обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и другими средствами индивидуальной защиты.

2.7. При проведении работ в Учреждении возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов, в том числе:

- поражение электрическим током;
- падение людей с высоты при работах на подмостях, лестницах, стремянках, колосниках;
- падение предметов с высоты;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны и т.д.

2.8. Работники подрядной организации обязаны:

- выполнять только ту работу, которая определена заключенным договором;
- знать порядок использования ручного инструмента и средств защиты;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- в случае травмирования известить своего непосредственного начальника.

3. Порядок предоставления подрядными организациями документов, подтверждающих соответствие требованиям норм охраны труда

3.1. Подрядная организация не менее чем за 5 рабочих дней до начала производства работ, направляет письмо в Учреждение, в котором информирует о календарных сроках проведения работ, а также о других сведениях, подтверждающих готовность подрядчика выполнять работы. Данная информация направляется на электронную почту Учреждения, указанную в заключенном договоре. В случае, если работы (часть работ) выполняются субподрядной организацией – аналогичная информация предоставляется также в отношении субподрядной организации.

3.2. Подрядная (субподрядная) организация не позднее, чем за 5 рабочих дней, но в любом случае до начала производства работ предоставляет электронные образы документов, составленные в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, Учреждению по адресу электронной почты Учреждения, указанному в заключенном договоре, содержащие информацию по охране труда, промышленной и пожарной безопасности:

- приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, а также копии приказов о допуске инженерно-технических работников в качестве ответственных за безопасное производство работ или ответственных за работоспособное состояние при эксплуатации технических устройств;
- приказ о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;
- сведения о работниках, которые будут выполнять работы;
- протокол о проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, по аттестации в области промышленной безопасности, по допуску к отдельным видам работы, в том числе с повышенной опасностью (работ на высоте, электрогазосварочные работы);
- списки электротехнического персонала с указанием обязанностей при работах в электроустановках;
- списки работников с указанием присвоенных групп по безопасности выполнения работ на высоте;
- заявка на подключение к сетям электроснабжения;
- удостоверение работ на высоте;
- удостоверение подтверждающее аттестацию в области промышленной безопасности;
- перечень оборудования применяемой для производства работ;
- график производства работ, поставки материалов (при необходимости);
- технологическая карта или иные локальные нормативные документы, в которых изложены организационные и технические решения по безопасному проведению работ;
- иные документы.

3.3. Перечень документов определяется подрядной организацией самостоятельно в соответствии с характером выполняемых работ.

3.4. При направлении новых работников для выполнения работ или изменении внутренних распорядительных документов подрядная организация незамедлительно в письменной форме информирует Учреждение и предоставляет необходимые документы.

3.5. Учреждение осуществляет хранение представленных подрядной организацией документов в соответствии со сроками, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок допуска подрядной организации к производству работ

4.1. Подрядчики приступают к выполнению работ в срок, установленный договором.

4.2. Подрядчики организаторов мероприятий приступают к выполнению работ с даты получения уведомления Учреждения о возможности выполнения работ.

5. Проведение вводного и первичного инструктажей

5.1. Работники подрядной организации до начала выполнения работ в Учреждении должны пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Проверка оригиналов документов подрядных (субподрядных) организаций и проведение необходимых инструктажей осуществляется согласно пункту 3.2 настоящего положения в рабочие дни в период с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 18:00.

5.3. Ответственный представитель подрядной организации информируется о дате и месте проведения вводного инструктажа путем направления письма на адрес электронной почты подрядной организации, указанный в договоре.

5.4. Вводные инструктажи проводятся специалистами, на которых Учреждением возложены эти обязанности:

- инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда;
- инструктаж по пожарной безопасности проводится инженером по пожарной безопасности и противопожарной профилактике.

В случае отсутствия указанных лиц инструктаж проводят лица их замещающие в соответствии с приказом Учреждения.

5.5. Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале вводного инструктажа для работников подрядных организаций.

5.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников подрядной организации с имеющимися опасными или вредными производственными факторами Учреждения, локальными нормативными актами, технической, эксплуатационной документацией, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.7. Ответственный представитель подрядной организации для прохождения вводного инструктажа по безопасности труда должен представить:

- приказ о назначении ответственных лиц за безопасное проведение работ;
- квалификационные удостоверения установленной формы на всех работников;
- список лиц (работников), которые будут выполнять работы;
- протоколы обучения по охране труда по соответствующим программам;
- копию журнала проведения первичного инструктажа на рабочем месте;
- иные документы.

6. Общие требования по выполнению работ

6.1. При производстве работ в Учреждении выдачу нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности осуществляет подрядная (субподрядная) организация по согласованию с Учреждением.

6.2. Ответственные должностные лица Учреждения вправе:

– при выполнении работ подрядной организацией проверять состояние охраны труда, пожарной и экологической безопасности на объектах работ подрядной организации;

– беспрепятственно осматривать служебные, бытовые помещения Учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, пожарной

и экологической безопасности;

- запрашивать от руководителей подрядных (субподрядных) письменных объяснений работников, допустивших нарушение правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

- требовать от руководителей подрядных (субподрядных) организаций принятия мер к работникам, не выполняющим свои обязанности или нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда, пожарной и экологической безопасности;

- запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений правил и норм охраны труда, пожарной и экологической безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и могут привести к травме или аварии;

- запрещать производство работ при не устранении замечаний в установленные сроки.

6.3. При производстве работ в Учреждении подрядная (субподрядная) организация обязана обеспечить:

- соблюдение работниками требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, устанавливающих правила ведения работ в Учреждении;

- оформление нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности (огневых, в действующих электроустановках, работ на высоте и т. п.), а также осуществлять контроль за их проведением;

- контроль за соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, технологической дисциплины и соответствие производственных процессов действующим нормам и правилам;

- присутствие на рабочей площадке инженерно-технического работника, ответственного за безопасное производство работ, компетентного в вопросах охраны труда, пожарной и экологической безопасности при производстве работ;

- принятие незамедлительных мер по обеспечению безопасности, включая приостановку работ и эвакуацию людей, в случае возникновения угрозы безопасности работников;

- недопущение нахождения на территории Учреждения работников, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7. Права и обязанности работников подрядной организации

7.1. Работники подрядной организации, допущенные к выполнению работ на территории Учреждения, обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять трудовые обязанности.

7.2. Работники подрядной организации при производстве работ в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы, создающих угрозу жизни и здоровью работающих, и немедленно сообщать о

происшествии непосредственному руководителю работ;

- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии на территории Учреждения;

7.3. Работникам подрядной организации запрещается:

- выполнять работы, не предусмотренные заданием;
- приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю или аварии;
- приступать к выполнению работ без проведения инструктажа, проверки знаний, без оформления наряд-допуска при проведении работ повышенной опасности;
- использовать в работе неисправный инструмент и средства индивидуальной защиты, работать на неисправном оборудовании, с просроченными сроками поверки;
- проводить вблизи стоящих музыкальных инструментов работы, связанные с пылью, тепловым воздействием, образованием пара;
- блокировать эвакуационные выходы;
- размещать оборудование и материалы на путях эвакуации и эвакуационных выходах;
- оставлять одежду и личные вещи на зрительских креслах;
- курить в здании Учреждения (в том числе электронные сигареты);
- принимать пищу в не оборудованных для этого местах;
- вносить и использовать любые виды легковоспламеняющиеся (ЛВЖ) и горючие жидкости;
- скрывать от непосредственного руководителя работ или администрации работодателя информацию о получении производственной травмы;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотики, токсические вещества;
- находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.4. В случае нарушения запретов, установленных п. 7.3 настоящего Положения, представители Учреждения вправе требовать от подрядной организации немедленного устранения допущенного нарушения, а в случае невозможности или отказа устранения такого нарушения – удаления такого работника с территории Учреждения.

В случае отказа в удалении с территории Учреждения работника, нарушившего установленные п. 7.3 настоящего Положения запреты, Учреждение вправе привлечь подрядную организацию (контрагента по договору, заключенному с Учреждением) к ответственности, установленной договором.

8. Контроль в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

8.1. Регулярный контроль осуществляют руководители структурных подразделений за выполнением требований правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности на территории которых работает подрядная (субподрядная) организация.

8.2. Результаты проверок по соблюдению требований охраны труда,

промышленной и пожарной безопасности анализируются в структурных подразделениях Учреждения, курирующих вопросы охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

8.3. При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений требований правил охраны труда, технической эксплуатации электроустановок, промышленной и пожарной безопасности ответственное должностное лицо вправе остановить работы до устранения выявленных нарушений.

9. Приложения:

9.1. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего положения:

- Приложение № 1 «Документация, необходимая при проведении работ в Большом, Малом залах»;
- Приложение № 2 «Порядок выполнения электротехнических работ на территории Учреждения. Рекомендации к выполнению электротехнических работ и к привлечению лиц, их осуществляющих»;
- Приложение № 3 «Технический паспорт комплекса временных сооружений (рекомендуемая форма);
- Приложение № 4 «Приказ о назначении ответственного за безопасное производство монтажных работ (рекомендуемая форма)»;
- Приложение № 5 «Акт о готовности смонтированного грузоподъемного оборудования (рекомендуемая форма)»;
- Приложение № 6 «Акт о готовности полетных устройств (рекомендуемая форма)»;
- Приложение № 7 «Акт о готовности комплекса временных сооружений (рекомендуемая форма);
- Приложение № 8 «Приказ о назначении ответственного лица за организацию и безопасное проведение работ по обеспечению мероприятий (рекомендуемая форма)»;
- Приложение № 9 «Приказ о назначении ответственного лица за безопасное производство полетов (рекомендуемая форма);
- Приложение № 10 «Приказ о назначении ответственного лица за организацию и безопасное проведение работ на высоте (рекомендуемая форма);
- Приложение № 11 «Приказ о назначении ответственного лица за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений»;
- Приложение № 12 «Приказ о назначении ответственного лица за производство временных работ и за обеспечение электробезопасности (рекомендуемая форма)»;
- Приложение № 13 «Приказ о назначении ответственного лица за соблюдение правил пожарной безопасности (рекомендуемая форма)».

Документация, необходимая при проведении работ в Большом, Малом залах

1. При проведении полетов:

1.1. Приказ о назначении ответственного за безопасное проведение полета.

1.2. Копию протокола проверки знаний норм и правил промышленной безопасности (А1) и работы с подъемными сооружениями для подъема и транспортировки людей (Б9.32).

1.3. Паспорт и сертификат на каждую единицу полетного оборудования, заверенные копии актов технического освидетельствования полетного оборудования.

1.4. Акт проверки полетных устройств с указанием что:
– грузоподъемность, включая снаряжение, и иные контролируемые параметры оборудования соответствует реальной нагрузке;
– оборудование (в соответствии с технической документацией на оборудование) готово для выполнения трюка.

1.5. Копию заключения врача, разрешающего участвовать в полетах.

2. При эксплуатации верхнего оборудования:

2.1. Приказ о назначении ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений.

2.2. Копию протокола проверки знаний норм и правил промышленной безопасности (А1) и работы с подъемными сооружениями, предназначенными для подъема и перемещения грузов (Б9.31).

2.3. Перечень используемого грузоподъемного оборудования и съемных грузозахватных приспособлений.

2.4. Паспорт и сертификат на каждую единицу грузоподъемного оборудования (лебедки), акт проведения последнего технического освидетельствования грузоподъемного оборудования.

2.5. Паспорт качества и акт испытаний, на каждую единицу используемых грузозахватных приспособлений (стропы, скобы такелажные (чекели), а также заверенную копию журнала осмотра съемных грузозахватных приспособлений.

2.6. Паспорт и сертификат на нагружаемые конструкции (фермы, подвесы).

2.7. Схему строповки или схему крепления оборудования к декорационным подъемам (лебедкам).

2.8. Схему подвеса оборудования, с указанием на ней весовых данных всех подвешиваемых объемных частей декораций и оборудования с указанием режимов работы (статичный, динамичный) и нагрузки на каждую точку подвеса.

2.9. Копию удостоверения стропальщика.

2.10. Копию удостоверения оператора грузоподъемных механизмов, управляемых с пола.

2.11. Акт готовности смонтированного оборудования с указанием что:

– грузоподъемность и иные контролируемые параметры оборудования соответствуют реальной нагрузке;

– оборудование (в соответствии с технической документацией на оборудование) признано готовым к эксплуатации.

3. При эксплуатации нижнего оборудования:

3.1. Приказ о назначении ответственного за безопасное производство монтажных работ.

3.2. Копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.3. Копии сертификатов на используемое оборудование и металлоконструкции.

3.4. Паспорт на комплекс временных сооружений, с указанием:

– количества, размера и веса каждой устанавливаемой единицы оборудования и устанавливаемого на него балласта;

– схемы расположения оборудования, с указанием на ней размеров и весовых данных всех устанавливаемых на планшет сцены частей декораций и оборудования с указанием режимов работы (статичный, динамичный) и нагрузки на каждую точку опоры;

– чертежей и инструкций по монтажу/демонтажу устанавливаемого оборудования.

3.5. Акт готовности смонтированного оборудования с указанием что:

– вес и иные контролируемые параметры оборудования соответствуют реальной нагрузке на планшет сцены;

– оборудование (в соответствии с технической документацией на оборудование) признано готовым к эксплуатации.

**Порядок выполнения электротехнических работ на территории
Учреждения. Рекомендации к выполнению электротехнических работ и
к привлечению лиц, их осуществляющих**

1.1. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже III группы до 1000 В).

1.2. Строительно-монтажные организации, привлекаемые для выполнения электротехнических работ, проходят аккредитацию и допуск представителей строительно-монтажной организации согласно списку, подписанному руководителем данной организации в службах Учреждения. Руководитель строительно-монтажной организации (или экспонент) назначает лицо, ответственное за электрохозяйство на площадке монтажа временно-возводимых объектов (далее – ВВО), и представляет список лиц для оформления их допуска к электротехническим работам. Контроль за ходом выполнения электромонтажных работ осуществляют представители Учреждения. Все электромонтажные работы должны быть выполнены с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, правил техники безопасности, ПУЭ -6,7 изд., Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, а также строительных норм и правил. При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.

1.3. Электромонтажные работы проводят в соответствии с планом-схемой ВВО (стенда, декораций и т.д.), представленного организатором (экспонентом), на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

1.4. Перед монтажом электрооборудования и электросетей подрядные организации, выполняющие данные работы, обязаны предоставить проектные решения по выполнению данных работ, в которых в обязательном порядке должен содержаться раздел с указанием рабочих и максимальных температур нагрева каждого элемента электрооборудования, электропроводов и электрокабелей. Данная информация должна быть подтверждена технической документацией на все электрооборудование, электропровода и электрокабели.

1.5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажной организации, организатора.

1.6. Устройство объектов временной застройки следует осуществлять с учетом обеспечения возможности проведения тепловизионного контроля,

смонтированных во временной застройке электропроводки и электрооборудования с целью своевременного обнаружения участков, на которых возможно возникновение скрытого аварийного нагрева, который может привести к возникновению пожара.

1.7. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны быть произведены только при снятии напряжения.

1.8. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

1.9. Открытая воздушная прокладка кабельных линий должна быть выполнена в соответствии с требованиями ПУЭ-6,7 изд. или, в случае применения кабельных мостов, по конструкциям данных мостов, которые должны быть выполнены из негорючих материалов.

1.10. Расстояние от поверхности земли или покрытия земли до низа конструкций кабельных мостов необходимо предусматривать не менее 3,5 м; в местах проездов пожарной техники – не менее 6 м; ширину проездов под кабельными мостами – не менее 3,5 м.

1.11. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен быть закрыт специальными трапами.

1.12. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

1.13. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны быть выполнены только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать электроприемники к электросети путем не посредственного соединения проводов. Питающий кабель к вводному устройству 380/220 В (групповой электрощит) ВВО (экспозиционного стенда) должен быть пятипроводным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трехпроводными. Металлоконструкции стенда должны быть занулены согласно требованиям ПУЭ.

1.14. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механических повреждений.

1.15. Каждый ВВО (стенд) оборудуют групповым электрощитом с УЗО согласно требованиям ПУЭ и соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты от сверхтоков и перегрузок отдельно для осветительной сети и электропитания технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания.

1.16. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

1.17. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легко воспламеняющихся материалов не разрешается.

1.18. По окончании электромонтажных работ при предъявлении акта контроля качества выполнения электромонтажных работ на ВВО, подписанного представителем Учреждения, электротехнический персонал

Учреждения проверяет качество их выполнения и производит подключение к источнику электроснабжения Учреждения согласно плану-схеме.

1.19. Подачу напряжения проводит на вводное устройство (групповой электрощит) ВВО (экспозиционный стенд) электротехнический персонал Учреждения при предъявлении акта контроля качества выполнения электромонтажных работ на мероприятии и в присутствии представителя экспонента, ответственного за электрохозяйство (электромонтаж), после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением не выше 1000 В между Учреждением (Исполнителем) и экспонентом-потребителем (Заказчиком).

1.20. Контроль за состоянием электрооборудования ВВО (стендов и экспозиций) в период работы мероприятия осуществляет экспонент (Заказчик) согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности.

1.21. Ежедневно по окончании работы выставочных стендов (экспозиций, декораций и т.д.) ответственные лица Заказчика (экспонента) должны проводить осмотр и закрытие только после отключения электроприборов, оргтехники и освещения стенда (экспозиций, декораций и т.д.).

1.22. При размещении временных помещений, выставочных стендов и объектов должно быть предусмотрено расстояние:

- от конструкций здания (стен, колонн, перегородок и пр.) – не менее 1 м;
- электрощитов, труб канализации, ливневых стоков и пр. – не менее 1 м;
- для проходов к дверям эвакуационных выходов и эвакуационных путей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и (или) нормативных документов по обеспечению безопасной эвакуации людей.

Электрический кабель, шланги для провода воды и канализации, проложенные в проходах, должны быть укрыты защитными лотками или мостиками (трапами).

1.23. Оборудование должно иметь уровни шума, ультразвука, инфразвука и вибрации не выше регламентированных санитарными нормами (75 дБ).

1.24. Конструкция оборудования должна предусматривать защиту окружающих людей от возможного поражения электрическим током, включая и случаи ошибочных действий обслуживающего персонала, отвечающую следующим основным требованиям:

- токоведущие части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть надежно изолированы, ограждены или размещены в недоступных для окружающих местах;

- электрооборудование, имеющее открытые токоведущие части, должно быть размещено внутри корпусов (шкафов, блоков) с запирающимися дверцами или закрыто защитными кожухами.

1.25. Металлические части оборудования, которые могут вследствие повреждения изоляции оказаться под электрическим напряжением опасной величины, должны быть заземлены (занулены). Допускается вместо заземления (зануления) применять другие меры адекватной защиты.

1.26. В схеме электрических цепей производственного оборудования должно быть предусмотрено устройство, отключающее его от питающей сети. При питании оборудования от собственного автономного источника

электроэнергии допускается снимать напряжение выключением источника питания без разрыва электрической цепи.

1.27. Конструкция оборудования должна исключать накопление зарядов статического электричества в опасных количествах.

Средства защиты, входящие в состав оборудования, должны:

– приводиться в готовность до начала функционирования оборудования таким образом, чтобы работа оборудования была невозможна при их отключении или неисправности;

– функционировать в непрерывном режиме;

– обеспечивать прекращение выполнения своих защитных функций не раньше, чем прекратится действие опасного или вредного производственного фактора;

– при отказе отдельных элементов средств защиты обеспечивать защитные действия других средств защиты без создания дополнительных опасностей;

– быть доступными для обслуживания и контроля, а в отдельных случаях обеспечиваться устройствами автоматического контроля их действия.

2.1. При выполнении электротехнических работ на объектах временной застройки на всех этапах монтажа и при проведении мероприятий не допускаются на территории Учреждения запрещается.

2.2. Установка дополнительных электропотребителей, не предусмотренных согласованной документацией.

2.3. Оставление без присмотра включенного в электросеть оборудования и приборов, за исключением тех случаев, когда это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

2.4. Использование поврежденных розеток, выключателей, кабелей и проводов, других неисправных электроприборов, а также кипятильников и обогревателей с открытыми нагревательными элементами, спиралями.

2.5. Установка светильников подсвета, софитов, прожекторов и электроламп ближе 0,5 м от выставочного оборудования, стендов, декораций и драпировок, оросителей спринклерной системы пожаротушения, обертывание электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатация светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

2.6. Проведение зарядки аккумуляторов непосредственно на местах их размещения.

2.7. Установка электрических выключателей и защитной аппаратуры в закрываемых помещениях. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

2.8. Применение оборудования, при работе которого возникают вредные излучения.

3. Документация, представляемая до начала монтажных работ.

3.1. Заверенная копия приказа о назначении ответственного лица по электробезопасности при проведении работ от подрядной организации.

3.2. Заверенные копии квалификационных удостоверений (сертификатов) сотрудников о допуске к работе в электроустановках до 1000В с группой допуска по электробезопасности не ниже III.

3.3. Заверенный перечень планируемого к использованию электрооборудования (включая ручной электроинструмент) с отметкой об аттестации, эксплуатационных испытаниях и поверке.

3.4. Протоколы поверки кабельной продукции, заземления.

3.5. Заверенные копии актов испытаний, кабельной продукции, электрооборудования на используемое оборудование (моечные машины, удлинители и т.д.).

**Технический паспорт комплекса временных сооружений
(рекомендуемая форма)**

ООО «_____»

КОМПЛЕКС ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ
для организации мероприятия:
«Название мероприятия»,
ПАСПОРТ

Генеральный директор ООО «_____» _____ ФИО.
Главный инженер ООО «_____» _____ ФИО.
Инженер-конструктор ООО «_____» _____ ФИО.

1. Основные технические данные

Комплекс временных сооружений, в дальнейшем именуемый как «Изделие», предназначен для эксплуатации на мероприятии «Название мероприятия» проводимого с 00.00.2000 по 00.00.2000 г.

Общие виды Изделия см. Приложение 1 «Общие виды Изделия». Изделие предназначено для эксплуатации по адресу г. Москва, ул. Варварка, 6, стр. 1, Концертный зал «Зарядье».

Состав Изделия:

- | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|--------------|---------------|-----|
| 1. <u>Наименование</u> | <u>составной</u> | <u>части</u> | предназначена | для |
| _____ и представляет собой _____. | | | | |
| 2. <u>Наименование</u> | <u>составной</u> | <u>части</u> | предназначена | для |
| _____ и представляет собой _____. | | | | |
| 3. <u>Наименование</u> | <u>составной</u> | <u>части</u> | предназначена | для |
| _____ и представляет собой _____. | | | | |
| 4. <u>Наименование</u> | <u>составной</u> | <u>части</u> | предназначена | для |
| _____ и представляет собой _____. | | | | |

2. Комплектность

1. Наименование составной части, ДхШхВ мм

Наименование	Кол-во	Вес, кг	Вес общ., кг
Установочный элемент	х	у	ху
Стойка Н	х	у	ху
О-ригель	х	у	ху
Диагональ гориз.	х	у	ху
Общий вес			

2. Наименование составной части, ДхШхВ мм

Наименование	Кол-во	Вес, кг	Вес общ., кг
Щит подиумный	х	у	ху
Щит подиумный	х	у	ху
Откос	х	у	ху
Блок	х	у	ху
Общий вес			

3. Наименование составной части, ДхШхВ мм

Наименование	Кол-во	Вес, кг	Вес общ., кг
Откос	х	у	ху
Экран	х	у	ху
Общий вес			

3. Расчет нагрузки на планшет сцены

Габариты изделия: ДхШхВ мм и вес Х кг.

Пример: Конструкция стенки под экран находится внутри помещения, что исключает ветровую нагрузку в данном случае, и требует меньшее количество балласта для страхования стенки с экраном. Вес стенки из оборудования Layher составляет 3007.9 кг., и так как находится в закрытом помещении, стабилизирует свою устойчивость своей же массой. В данном случае, экран имеет свои опоры, частично стоит на выступающей части общей конструкции, с общими размерами расположения 16000x1000 мм и пригружает своим весом одну четвертую часть от общего конструктива, что делает конструкцию стабильнее, чем если бы экран полностью висел на стенке.

При расчёте, мы видим, что отдельно конструкция из строительных лесов, нагружает свои опоры по 79,2 кг распределенной нагрузки:

$$3007,9/38 = 79,15 \text{ кг на домкрат.}$$

Балласт распределяется в задней части стенки на 7 частей равномерно для каждой зоны лесов 2x2м, и пригружает каждые 2 кв.м по 232 кг. (8 шт. по 29 кг). Т.е. по двум задним линиям опор, будет дополнительная нагрузка по 58 кг на каждую опору, и в этих точках нагрузка на домкрат составит 108,95 кг.

Возвращаясь к расположению экрана, мы понимаем, что экран даёт дополнительную нагрузку на точки опоры, на площади своего расположения, в данном случае на передние два ряда расположения домкратов.

$$1019/20 = 50,95 \text{ кг нагрузка экрана на домкрат.}$$

Таким образом по первым двум рядам расположения опор в конструкции, нагрузка на них составит по 130,1 кг.

Расположение нагрузок по точкам опор отражено на схеме ниже (см. Приложение 2).

Сопоставляя полученные показатели нагрузки от устанавливаемого комплекса временных сооружений, с показателями допустимой нагрузки для оборудования трансформации сцены/блитчера, установленного в МКЗ «Зарядье», делаем вывод, что нагрузка от вновь смонтированных сооружений находится в допустимых пределах.

4. Чертежи и инструкции по монтажу/демонтажу устанавливаемого оборудования

Раздел должен содержать информацию по монтажу/демонтажу каждой составной части комплекса временных сооружений и схемы узлов крепления оборудования.

5. Приложение 1 «Общие виды Изделия»

На чертежах изделия приводят:

- изображения изделия (виды, разрезы, сечения, узлы);
- технические требования и надписи, необходимые для понимания устройства изделия;
- наименования или номера позиций составных частей изделия;
- установочные, присоединительные, габаритные и другие необходимые размеры;
- размеры, определяющие специфические требования к размещению изделия и влияющие на его конструкцию (например, минимальное расстояние до элемента строительной конструкции, системы агрегата) и другие данные, наносимые на изображениях изделия;
- схемы (при необходимости);
- спецификацию и таблицы (при необходимости).

6. Приложение 2 «Схема нагрузок»

Схема расположения оборудования, с указанием на ней размеров и весовых данных всех устанавливаемых на планшет сцены частей декораций и оборудования с указанием режимов работы (статичный, динамичный) и нагрузки на каждую точку опоры.

7. Приложение 3 «Свидетельства и сертификаты»

Приложение должно содержать копии свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также копии сертификатов о соответствии ТР ТС каждой единицы оборудования, входящей в комплекс временных сооружений.

**Приказ о назначении ответственного за безопасное производство
монтажных работ
(рекомендуемая форма)**

[Бланк организации]

ПРИКАЗ

**О назначении ответственного лица за безопасное производство
монтажных и погрузочно-разгрузочных работ**

_____ 20 __ г.

№ _____

В соответствии с требованиями «Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах», утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н, а также «Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 753н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за безопасное проведение монтажных работ в период выполнения работ по организации и проведению мероприятия название мероприятия в период с 00.00.2000 по 00.00.2000 в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Варварка, двлд. 6, стр. 4, (далее – Учреждение) должность, ФИО полностью.

2. Назначить ответственным за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ в период выполнения работ по организации и проведению мероприятия название мероприятия в период с 00.00.2000 по 00.00.2000 в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Варварка, двлд. 6, стр. 4, (далее – Учреждение) должность, ФИО полностью.

3. Ответственному(ым) лицам(лицу) обеспечить:

– работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, контроль правильности их применения;

– ознакомление работников с требованиями законодательства РФ, правилами внутреннего трудового распорядка дня, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, и иными нормативными актами при проведении работ в Учреждении;

– своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, целевой) с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

– безопасное проведение всех видов работ, в том числе с участием командированного персонала;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

4. Ответственному(ым) лицам(лицу) в своей работе руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой/возложить на

_____.

Генеральный директор

Инициалы, Фамилия

[На обратной стороне последнего листа приказа]

С приказом ознакомлены:

Должность	<u> </u>	Подпись	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u> </u>	Подпись	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u> </u>	Подпись	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u> </u>	Подпись	Инициалы, Фамилия	Дата

АКТ
о готовности смонтированного грузоподъемного оборудования
(рекомендуемая форма)

г. Москва

_____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- ответственный за безопасное производство работ с применением подъёмных сооружений;
- ответственный за обеспечение электробезопасности;
- ответственный за ОТиПБ,
- составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Оборудование, смонтированное на сцене Большого зала «МКЗ «Зарядье» по адресу г. Москва, ул. Варварка, двлд. 6, стр. 4 в рамках проведения мероприятия смонтировано в соответствии с требованиями государственных стандартов и действующей технической документации;
2. Грузоподъемность оборудования соответствует реальной нагрузке;
3. Оборудование признано готовым к эксплуатации.

ФИО

ФИО

ФИО

АКТ
о готовности полетных устройств
(рекомендуемая форма)

г. Москва

_____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- ответственный за безопасное производство полетов;
 - ответственный за обеспечение электробезопасности;
 - ответственный за ОТиПБ,
- составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Полетное оборудование, смонтированное на сцене Большого зала «МКЗ «Зарядье» по адресу г. Москва, ул. Варварка, д/д. 6, стр. 4 в рамках проведения мероприятия смонтировано в соответствии с требованиями государственных стандартов и действующей технической документации;

2. Грузоподъемность оборудования, включая снаряжение соответствует реальной нагрузке;

3. Полетное оборудование признано готовым к эксплуатации и выполнению трюка.

ФИО

ФИО

ФИО

АКТ
о готовности комплекса временных сооружений
(рекомендуемая форма)

г. Москва

_____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- ответственный за безопасное проведение монтажных работ;
 - ответственный за обеспечение электробезопасности;
 - ответственный за соблюдение правил пожарной безопасности;
 - ответственный за ОТиПБ,
- составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Оборудование, смонтированное на сцене Большого зала «МКЗ «Зарядье» по адресу г. Москва, ул. Варварка, двлд. 6, стр. 4 в рамках проведения мероприятия смонтировано в соответствии с требованиями государственных стандартов и действующей технической документации;

2. Вес оборудования соответствует заявленной нагрузке на планшет сцены;

3. Оборудование признано готовым к эксплуатации.

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

[Бланк организации]

ПРИКАЗ
о назначении ответственного лица за организацию
и безопасное проведение работ по обеспечению мероприятий
(рекомендуемая форма)

_____ 20 __ г.

№ _____

С целью безопасного проведения работ по обеспечению мероприятия « _____ » в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в период с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье» находящемся по адресу 109012, г. Москва, ул. Варварка, д/зд. 6, стр. 4 (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и безопасное проведение работ в Учреждении следующего работника:

– ФИО Должность.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию и безопасное проведение работ, обязано:

– пройти вводный инструктаж на территории Учреждения у специалиста по охране труда или у лица ответственного за проведение вводного инструктажа в Учреждении;

– предоставить оригиналы удостоверений о допуске к работам;

– провести инструктажи по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ;

– организовать хранение, выдачу средств индивидуальной защиты;

– обеспечить содержание мест, предоставленных для производства работ в чистоте и порядке;

– обеспечить контроль за соблюдением требований Правил по охране

труда при проведении работ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой/возложить на _____.

Генеральный директор

Инициалы, Фамилия

[На обратной стороне последнего листа приказа]

С приказом ознакомлены:

Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата

[Бланк организации]

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за безопасное производство полетов (рекомендуемая форма)

_____ 20 __ г.

№ _____

В соответствии с требованиями федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 ноября 2020 года № 461, а также «Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 914н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за безопасное производство полетов в период выполнения работ по организации и проведению мероприятия _____ в период с 00.00.2000 по 00.00.2000 в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Варварка, д/зд. 6, стр. 4, (далее – Учреждение) должность, ФИО полностью, прошедшего проверку знаний норм и правил промышленной безопасности и работы с подъемными сооружениями для подъема и транспортировки людей, в соответствии с протоколом проверки знаний норм и правил промышленной безопасности и работы с подъемными сооружениями для подъема и транспортировки людей (протокол от 00.00.2000 № ... (приложение)).

2. Ответственному лицу обеспечить:

– работников поверенными и испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, контроль правильности их применения.

– ознакомление работников с требованиями законодательства Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка дня, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, и иными нормативными актами при проведении работ в Учреждении;

– своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, и перед каждым полетом – целевой) с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

– безопасное проведение всех видов работ с применением подъёмных сооружений, в том числе с участием командированного персонала;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права ответственного за безопасное производство полетов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой/возложить на

_____.

Генеральный директор

Инициалы, Фамилия

[На обратной стороне последнего листа приказа]

С приказом ознакомлены:

Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата

[Бланк организации]

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за организацию и безопасное проведение работ на высоте (рекомендуемая форма)

_____ 20 __ г.

№ _____

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.12.2020 № 914н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и безопасное проведение работ на высоте в период выполнения работ по организации и проведению мероприятия название мероприятия в период с 00.00.2000 по 00.00.2000 в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Варварка, двлд. 6, стр. 4 (далее – Учреждение), должность, ФИО полностью.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию и безопасное проведение работ на высоте, обязано:

- пройти вводный инструктаж на территории Учреждения у специалиста по охране труда или у лица ответственного за проведение вводного инструктажа в Учреждении;
- предоставить оригиналы удостоверений о допуске к работам на высоте;
- провести инструктажи по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- организовать разработку плана производства работ на высоте;
- организовать выдачу и учет нарядов-допусков к работе на высоте;
- организовывать хранение, выдачу средств индивидуальной защиты;
- содержать места, предоставленные для производства работ в чистоте и порядке;

– обеспечить контроль за соблюдением требований Правил по охране труда при выполнении работ на высоте.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой/возложить на _____.

Генеральный директор

Инициалы, Фамилия

[На обратной стороне последнего листа приказа]

С приказом ознакомлены:

Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата

[Бланк организации]

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за безопасное производство работ с применением подъёмных сооружений

_____ 20 __ г.

№ _____

В соответствии с требованиями федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения», утверждённых приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 № 461,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за безопасное производство работ с применением подъёмных сооружений, в том числе выполняемых субподрядными организациями, в период выполнения работ по организации и проведению мероприятия название мероприятия в период с 00.00.2000 по 00.00.2000 в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Варварка, д/дл. 6, стр. 4 (далее – Учреждение), должность, ФИО полностью, прошедшего проверку знаний норм и правил промышленной безопасности и работы с подъёмными сооружениями, предназначенными для подъема и перемещения грузов, в соответствии с протоколом проверки знаний норм и правил промышленной безопасности и работы с подъёмными сооружениями, предназначенными для подъема и перемещения грузов (протокол от 00.00.2000 № (приложение)).

2. Ответственному лицу обеспечить:

– работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, контроль правильности их применения;

– ознакомление работников с требованиями законодательства РФ, правилами внутреннего трудового распорядка дня, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, и иными нормативными актами при проведении работ в Учреждении;

– своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, целевой), с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

– безопасное проведение всех видов работ с применением подъёмных сооружений, в том числе, с участием командированного персонала;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой/возложить на _____.

Генеральный директор

Инициалы, Фамилия

[На обратной стороне последнего листа приказа]

С приказом ознакомлены:

Должность	<u> Подпись </u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u> Подпись </u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u> Подпись </u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u> Подпись </u>	Инициалы, Фамилия	Дата

[Бланк организации]

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за производство временных работ и за обеспечение электробезопасности (рекомендуемая форма)

_____ 20 __ г.

№ _____

В соответствии с требованиями Правил Технической эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Министерства Труда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 № 61957),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за производство временных работ и за обеспечение электробезопасности в период выполнения работ по организации и проведению мероприятия название мероприятия в период с 00.00.2000 по 00.00.2000 в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Варварка, д/дл. 6, стр. 4, (далее – Учреждение) должность, ФИО полностью, прошедшего проверку знаний норм и правил работы в электроустановках с присвоением группы ... по электробезопасности до 1000 В, в соответствии с протоколом проверки знаний норм и правил в электроустановках (протокол от 00.00.2000 № (приложение № 1) и предоставлением копии удостоверения по электробезопасности (приложение № 2)).

2. Ответственному лицу обеспечить:

– ознакомление подчиненных работников с организацией работы, требованиями законодательства РФ, правилами внутреннего трудового распорядка дня, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, и иными нормативными актами при проведении работ в Учреждении;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчиненного персонала, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– безопасное проведение всех видов работ на электроустановках, в том числе, с участием командированного персонала;

– наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты и инструмента, отраженных в протоколах испытания инструмента, средств защиты и кабельной продукции (приложение № 3);

– своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, целевой), с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

3. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права ответственного за электробезопасность.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой/возложить на _____.

Генеральный директор

Инициалы, Фамилия

[На обратной стороне последнего листа приказа]

С приказом ознакомлены:

Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата

[Бланк организации]

ПРИКАЗ
О назначении ответственного лица
за соблюдение правил пожарной безопасности
(рекомендуемая форма)

_____ 20 __ г.

№ _____

В соответствии с требованиями статьи 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ, пункта 4 Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства 16.09.2020 № 1479,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за соблюдение правил пожарной безопасности в период выполнения работ по организации и проведению мероприятия название мероприятия в период с 00.00.2000 по 00.00.2000 в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Варварка, двлд. 6, стр. 4, (далее – Учреждение) должность, ФИО полностью (удостоверение о прохождении обучения по пожарной безопасности от 00.00.2000 № 000).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой/возложить на

_____.

Генеральный директор

Инициалы, Фамилия

[На обратной стороне последнего листа приказа]

С приказом ознакомлены:

Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата
Должность	<u>Подпись</u>	Инициалы, Фамилия	Дата

Всего прошито, пронумеровано

цифрами 41 (СВАДЕ ДОКМ) лист(ов)

прписью

Генеральный директор

ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»

И.С. Рудин

« 02 » 03 202

